

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 11-06-2021 Numero 62

Oggetto: Integrazione e modifica della Macrostruttura e dell'Organigramma dell'Ente.

L'anno duemilaventuno del giorno undici del mese di giugno alle ore 16:00 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

FIRRARELLO GIUSEPPE	SINDACO	P
LEANZA ANTONIO	VICE SINDACO	P
CAPACE ALESSIA	ASSESSORE	A
PRESTIANNI ANGELICA	ASSESSORE	P
SAMPERI MARCO	ASSESSORE	A
CASTIGLIONE GIUSEPPE	MASSIMO ASSESSORE	P

Presenti n. 4 Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. BARTORILLA GIUSEPPE.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio II AREA - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA n. 69 del 08-06-2021 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

Settore/Area/Servizio II AREA - AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.69 DEL 08-06-2021

Oggetto: Integrazione e modifica della Macrostruttura e dell'Organigramma dell'Ente.

Data

10/06/2021

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 10-06-2021

Il Responsabile dell'Area
SAPIA MARIA TERESA

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**
esprime parere : Visto

Data: 10-06-2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO



COMUNE DI BRONTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 21 del 15/03/2021 con la quale venivano da ultimo approvati il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, costituito da macrostruttura e organigramma dell'Ente;

Rilevato che, al fine di realizzare una migliore funzionalità, si è stabilito di collocare nell'ambito del Servizio "URP e Comunicazioni" incardinato nella I Area, l'Ufficio "Protocollo Informatico" appartenente alla II Area e che di conseguenza occorre effettuare la relativa modifica dell'assetto organizzativo;

Rilevato altresì che si è verificata l'esigenza di un incremento del personale assegnato nell'ambito di alcuni servizi di rilevanza strategica, quali il servizio finanziario e il servizio urbanistica, pur nel mantenimento del numero totale dei dipendenti e che pertanto nella modifica dell'organigramma di cui al presente provvedimento si terrà conto di tali movimentazioni ;

Tutto ciò premesso:

PROPONE

1. Di modificare la deliberazione di G.M. n. 21 del 15/03/2021 riapprovando la macrostruttura dell'Ente, così come risulta dall'allegato "A" e riapprovando l'Organigramma, così come risulta dall'allegato "B" .
2. Di trasmettere copia della presente al Nucleo di Valutazione.
3. Dichiarare la Deliberazione che l'organo esecutivo andrà ad assumere immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.
4. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico" voce "delibere di G.M.", ed inoltre sottosezione "Organizzazione" , voce "Organigramma".
5. Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio online e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

COMUNE DI BRONTE

MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ALL. "A" delibera G.M. n. 62 del 11-06-2021

SINDACO

**SEGRETARIO
GENERALE**

I AREA

Segreteria Sindaco

Capo di Gabinetto

Servizio U.R.P. - Protocollo Informativo - Comunicazioni

Servizio Cultura

II AREA

Affari Generali

Servizio Segreteria Generale

Servizio digitalizzazione e informatizzazione

Servizio economato e provveditorato

Servizio progettazione e programmazione fondi comunitari

Servizio personale gestione giuridica

III AREA

Economico finanziaria

Servizio Finanziario

Servizio controllo di gestione

Servizio personale gestione economica

IV AREA

Sociale Pubblica Istruzione

Servizio Socio assistenziale

Servizio Politiche per il sociale, progetti europei e immigrati

Servizio Istruzione

Servizio Sociale professionale

*Servizio programmazione organizzazione gestione interventi integrati socio-sanitari
P.D.Z. Legge 328/2000*

V AREA

Lavori pubblici manutenzioni e ambiente

Servizio Lavori Pubblici

Servizio Idrico integrato Tecnico e Amministrativo

Servizi Manutenzioni e Sicurezza ambienti di lavoro

Servizi Politiche ambientali e Politiche Energetiche

Servizio Protezione Civile

Servizi Sanitari, Rantagismo e Cimiteriali

Servizio Gare e contratti - CUC

VI AREA

Urbanistica

Servizi Urbanistica, Edilizia privata e Residenziale

Servizi Espropriazioni e Patrimonio

SUAP Commercio

Servizio demanio e risorse agricole

Servizi Tutela del territorio - P.R.G.- piani attuativi

Gestione Zona artigianale

VII AREA
Demografici e Attività produttive
<i>Servizi Demografici</i>
<i>Servizio Turismo- Sport - Eventi</i>
<i>Servizio Attività produttive</i>

VIII AREA
Tributaria
<i>Servizio tributi affissioni e pubblicità</i>

IX AREA
Avvocatura comunale
<i>Servizio Legale e contenzioso</i>
<i>Servizio Giudice di Pace</i>
<i>Servizio supporto recupero coattivo entrate patrimoniali - procedure esecutive</i>

X AREA
Polizia Locale
<i>Servizio Polizia Stradale e Viabilità</i>
<i>Servizio verbali - Vigilanza Sanitaria - Commercio</i>
<i>Servizio Tutela ambientale- Polizia Giudiziaria e amministrativa</i>
<i>Servizi Amministrativi</i>

ORGANIGRAMMA - ALLEGATO "B" - DELIBERAZIONE G.M. N. 62 DEL 11-06-2021

I AREA		SEGRETARIA SINDACO	
CAPO AREA : Rag. Patrizia Orefice			
Capo di Gabinetto			
Segreteria del Sindaco		C/4	Istruttore Amministrativo
vacante		C/1	Istruttore Amministrativo
vacante		B/1	Collaboratore Amministrativo
		B/1	Collaboratore Amministrativo
		A/4	Operatore Amministrativo
Servizio URP- Protocollo Informatico - Comunicazioni			
Ufficio relazioni con il pubblico e protocollo informatico		C/2	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
Ufficio stampa			Giornalista
Servizio Cultura			
Pinacoteca		C/1	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
Teatro Comunale			
Castello Nelson		C/1	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Tecnico
Totale dipendenti 16			
II AREA AFFARI GENERALI		CAPO AREA : Dott.ssa Maria Teresa Sapia	
Servizio Segreteria Generale			
Presidenza del Consiglio		D/6	Funzionario spec. Amm.vo -Vice Segretario
		B/5	Esecutore Amministrativo
Notifiche e pubblicazioni		B/4	Esecutore Amministrativo- Messo notificatore
		B/3	Esecutore Amministrativo- Messo notificatore
		B/3	Esecutore Amministrativo- Messo notificatore
Uffici di supporto		A/5	Operatore Amministrativo
		B/3	Esecutore Amm.vo - Centralinista non vedente
		A/4	Operatore Amm.vo - Centralinista
Servizio Digitalizzazione e Informatizzazione			
Centro Elaborazioni Dati		C/4	Istruttore Tecnico CED
		B/5	Esecutore Amministrativo
		B/3	Collaboratore Tecnico

vacante	C/1	Istruttore Informatico
vacante	D/1	Funzionario Tecnico Informatico
Servizio Economato e Provveditorato		
	C/4	Istruttore Amministrativo
	B/5	Esecutore Amministrativo
	B/4	Esecutore Amministrativo
	C/1	Istruttore Contabile
Servizio Progettazione e Programmazione Fondi Comunitari		
Servizio Personale Gestione Giuridica		
	C/1	Istruttore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
Totale dipendenti 20		
III AREA Risorse Umane - Economico finanziaria		
CAPO AREA : Dott. Nunzio Maria Antonino Lupo		
Servizio Finanziario		
	D/1	Funzionario Contabile
	C/5	Istruttore Contabile
	B/4	Esecutore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
Servizio Controllo di gestione		
	D/1	Funzionario Contabile
Servizio Personale Gestione Economica		
	C/1	Istruttore Contabile
	B/1	Esecutore Amministrativo
Totale dipendenti 9		
IV AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE		
CAPO AREA : Avv. Francesca Longhitano		
Servizio Socio Assistenziale		
Ufficio Assistenza alla Famiglia e ai Minori		
	B/4	Esecutore Amministrativo
	B/1	Esecutore Amministrativo
vacante	C/1	Istruttore Amministrativo ex L. 68/99
Ufficio Assistenza ai disabili		
	B/1	Esecutore Amministrativo
Ufficio Assistenza Anziani		
	C/1	Istruttore Amministrativo
Servizio Politiche per il sociale, progetti europei e immigrati		
	D/4	Avvocato Funzionario
progetto europeo	D/1	Funzionario amministrativo Ass. sociale
progetto europeo	D/1	Funzionario amministrativo Ass. sociale
	B/3	Collaboratore Amministrativo
Servizio Istruzione		
Ufficio Istruzione		

	C/5	Istruttore Amministrativo
	B/5	Esecutore Amministrativo
Ufficio Trasporto scolastico		
	B/4	Collaboratore Tecnico- Autista
	B/4	Collaboratore Tecnico- Autista
	B/3	Collaboratore Tecnico- Autista
	B/3	Collaboratore Tecnico-Autista
Ufficio Biblioteca-Archivio Storico		
	C/1	Istruttore Amministrativo
Servizio Sociale Professionale		
	D/4	Funzionario Amministrativo Ass. sociale
Servizio Programmazione organizzazione gestione interventi integrati socio-sanitari P.D.Z. L. 328/2000		
	D/2	Funzionario Amministrativo Ass. sociale
Totale dipendenti 18		
V A R E A LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI E AMBIENTE		
	CAPO AREA: Ing. Salvatore Caudullo	
Servizio Lavori Pubblici		
	D/6	Funzionario Specializzato Tecnico
Ufficio Gestione Lavori Pubblici		
	C/5	Istruttore Tecnico
	B/4	Esecutore Amministrativo
Direzione lavori		
Servizio Idrico Integrato Tecnico e Amministrativo		
Ufficio Idrico Tecnico		
	B/2	Esecutore Tecnico
	A/4	Operatore Tecnico
	C/1	Istruttore Tecnico
	B/1	Esecutore Tecnico
	B/1	Esecutore Tecnico
	A/4	Operatore Amministrativo
	B/1	Esecutore Tecnico
vacante	B/1	Collaboratore Tecnico
Gestione amministrativa acquedotto		
	D/3	Funzionario Amministrativo
	C/3	Istruttore Amministrativo
	B/3	Esecutore Amministrativo
	C/1	Istruttore Amministrativo
	B/1	Esecutore Amministrativo
	B/1	Esecutore Tecnico Letturista
	B/1	Esecutore Tecnico Letturista
	B/1	Esecutore Tecnico Letturista
	B/1	Esecutore Tecnico Letturista
Servizi manutenzioni e sicurezza ambienti di lavoro		
	C/5	Istruttore Tecnico
	B/1	Esecutore Tecnico
	B/1	Esecutore Tecnico
	B/2	Esecutore Tecnico
vacante	B/1	Collaboratore Tecnico Operaio
vacante	B/1	Collaboratore Tecnico Operaio
Servizi Politiche Ambientali e Politiche energetiche		
vacante	D/1	Funzionario Tecnico Ambientale
	C/5	Istruttore Tecnico
	B/3	Collaboratore Amministrativo
Servizio Protezione civile		

		C/2	Istruttore Tecnico
		B/4	Esecutore Amministrativo
Servizi Sanitari Randagismo e Cimiteriali			
		C/5	Istruttore Tecnico
Servizio Gare Contratti - CUC			
		C/5	Istruttore Tecnico
		C/3	Istruttore Tecnico
Totale dipendenti 34			
VI AREA URBANISTICA			
	CAPO AREA		Geom. Antonino Santo Saitta
Servizi Urbanistica - Edilizia Privata e Residenziale			
Ufficio Urbanistica			
vacante		D/1	Funzionario Tecnico Civile
		C/5	Istruttore Tecnico
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Tecnico
		B/1	Esecutore Amministrativo
		A/4	Operatore Tecnico
Ufficio Condono e abusivismo - Piani Attuativi			
		C/5	Istruttore Tecnico
		C/1	Istruttore Tecnico
Servizi Espropriazioni e Patrimonio			
		B/6	Esecutore Tecnico
		C/5	Istruttore Tecnico
S.U.A.P. e Commercio			
		C/1	Istruttore Tecnico
		C/1	Istruttore di Vigilanza
Servizio Demanio e Risorse Agricole			
		C/1	Istruttore Tecnico
Servizi Tutela del Territorio - P.R.G. -			
		C/5	Istruttore Tecnico
Gestione Zona Artigianale			
Totale dipendenti 14			
VII AREA DEMOGRAFICI- ATTIVITA' PRODUTTIVE			
	CAPO AREA		Dott. Antonino Minio
Servizi Demografici			
Ufficio Anagrafe		D/3	Funzionario Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
Ufficio Statistica			
		B/5	Esecutore Amministrativo
Ufficio Stato Civile			
		C/4	Istruttore Amministrativo
		C/4	Istruttore Amministrativo
		B/1	Esecutore Amministrativo
Ufficio Carte d'identità - Leva - Autentiche			
		C/1	Istruttore Amministrativo
Ufficio Elettorale			

		B/5	Esecutore Amministrativo
		B/5	Esecutore Amministrativo
Ufficio Sportello Catastale			
		B/5	Esecutore Amministrativo
Servizio Attività Produttive			
Ufficio Trasporto urbano			
		B/3	Collaboratore Tecnico Autista
		B/3	Collaboratore Tecnico Autista
		B/3	Collaboratore Tecnico Autista
Servizio Turismo - Sport -Eventi			
		B/1	Esecutore Amministrativo
		A/4	Operatore Amministrativo
vacante		B3	Collaboratore Tecnico Autista
Totale dipendenti 17			
VIII AREA TRIBUTARIA			
CAPO AREA : DOTT. PIETRO CARACI			
Servizio Tributi - Affissioni e Pubblicità'			
Ufficio Tributi		D/4	Funzionario Contabile
		C/5	Istruttore Contabile
		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
Affissioni e pubblicità		C/1	Istruttore Amministrativo
		C/1	Istruttore Amministrativo
Totale dipendenti 6			
IX AREA AVVOCATURA COMUNALE			
CAPO AREA : Avv. Antonella Cordaro			
Servizio : Legale-Contenzioso			
		D/4	Funzionario Spec. Amm.vo Avvocato
		B/4	Esecutore Amministrativo
Servizio Giudice di Pace			
		C/1	Istruttore Amministrativo
		D/3	Funzionario di Vigilanza
Servizio supporto recupero coattivo entrate patrimoniali procedure esecutive			
		C/5	Istruttore Amministrativo
Totale dipendenti 5			
X AREA POLIZIA LOCALE			
CAPO AREA :			
Servizio Polizia stradale - Viabilità			
vacante		D/1	Funzionario di Vigilanza
		C/4	Istruttore di Vigilanza -Agente P.M.
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/2	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/2	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.

vacante		C/1	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
vacante		C/1	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
vacante		C/1	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/1	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
		B/3	Operatore di Polizia Stradale ed Urbana
Servizio Verbali- Vigilanza sanitaria - Commercio			
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
Servizio Tutela ambientale Polizia Giudiziaria - Amministrativa-			
		D/3	Funzionario di Vigilanza
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
Servizi amministrativi			
Ufficio Informazioni - P.S. e Gestione Personale			
		C/4	Istruttore di Vigilanza - Agente P.M.
		C/1	Istruttore di Vigilanza
		B/3	Collaboratore Amministrativo
		B/5	Esecutore Amministrativo
Totale dipendenti 28			

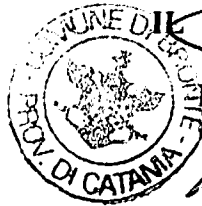


COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

FIRRARELLO GIUSEPPE



SEGRETARIO GENERALE

BARTORILLA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. REG. PUBBLICAZIONE _____

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 14-06-2021 al 29-06-2021 senza opposizioni o reclami.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Bronte li

IL CAPO DELLA II AREA
AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio.

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 11-06-2021

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
- Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 11-06-2021

DELIBERA DI GIUNTA N. 62 del 11-06-2021



SEGRETARIO GENERALE